

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 21 города Пензы «Колосок»  
(МБДОУ детский сад № 21 г. Пензы)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ детского сада № 21 г. Пензы  
Протокол № 4  
От «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
детского сада № 21 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ Л.В. Короткова  
«30» августа 2023 г.

**Положение**  
**о проведении дня открытых дверей в Муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении детском саду № 21 города**  
**Пензы «Колосок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о дне открытых дверей разработано в соответствии с Уставом, программой развития и годовым планом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 города Пензы «Колосок» (далее – МБДОУ № 21)

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и представителей общественности в рамках проведения дня открытых дверей.

1.3. День открытых дверей проводится один раз в год в соответствии с годовым планом работы ДОО и утвержденным графиком.

## **2. Цели и задачи дня открытых дверей**

2.1. Цели дня открытых дверей – формировать позитивный имидж ДОО, информировать родителей о материально-технических, кадровых ресурсах, условиях посещения детьми групп детского сада, а также образовательных услугах, в том числе дополнительных, и организации питания.

2.2. Задачи:

- создать условия для эффективного взаимодействия педагогического коллектива с родителями детей и представителями общественности;
- познакомить родителей с целями и задачами деятельности ДОО, системой работы педагогического коллектива с воспитанниками и их семьями;
- обеспечить психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей каждой семьи;
- определить задачи совместного воспитания и гармоничного развития детей в период посещения дошкольной организации;
- сформировать внутрисадовские традиции;
- реализовать обратную связь ДОО с социумом.

## **3. Участники**

3.1. В мероприятиях в рамках дня открытых дверей участвуют родители и дети дошкольного возраста, иные представители общественности.

3.2. В качестве организаторов, а также непосредственных участников мероприятий дня открытых дверей выступают заведующий, заместитель заведующего, педагоги ДОО: воспитатели групп, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители. .

## **4. Организация и проведение дня открытых дверей**

4.1. Заведующий ДОО утверждает график мероприятий в рамках дня открытых дверей: дату, место, время проведения мероприятий и ответственных лиц.

4.2. Заместитель заведующего участвует в подготовке и проведении мероприятий в рамках дня открытых дверей, а также оказывает помощь в подготовке педагогам.

4.3. Педагоги участвуют в дне открытых дверей в зависимости от темы и содержания планируемых мероприятий.

4.4. День открытых дверей может быть организован в двух форматах: в офлайн-режиме по утвержденному плану; онлайн-режиме в условиях ограничения посещения ДОО (например, из-за карантина).

4.5. День открытых дверей проходит в четыре этапа:

- на 1-м этапе – подготовительном – педсовет определяет тематику дня открытых дверей, разрабатывает и утверждает план его проведения;
- на 2-м этапе – организационном – заведующий и заместитель заведующего распределяют функциональные обязанности по подготовке и проведению дня открытых дверей между педагогами; размещают информацию о мероприятии на стендах, сайте ДОО, в СМИ; оформляют и распространяют приглашения для родителей и других представителей общественности; педагоги оформляют наглядную и раздаточную информацию, подготавливают презентации о формах и методах работы с детьми, видеозаписи образовательной деятельности и видеопрезентации;
- на 3-м этапе – практическом – работники ДОО под руководством заместителя заведующего встречают, регистрируют и сопровождают участников дня открытых дверей, знакомят их с детским садом и проводят мероприятия по плану;
- на 4-м этапе – итоговом – заведующий и заместитель заведующего подводят итоги дня открытых дверей на заседании педагогического совета.

4.6. Ответственные педагоги следят за соблюдением порядка и мер безопасности во время посещения родителями мероприятий в рамках дня открытых дверей.

## **5. Формы проведения мероприятий**

В рамках дня открытых дверей организуются разные мероприятия с целями:

- познакомить родителей с материально-техническими ресурсами и развивающей средой ДОО: экскурсии по помещениям и территории детского сада; беседы;
- презентовать опыт работы ДОО: выступление заведующего и заместителя заведующего; выступления родителей воспитанников; презентации; видеоролики; открытые показы образовательной деятельности с детьми; концерты, спектакли с участием воспитанников и педагогов; выставки детских поделок;
- оказать консультационную помощь и повысить педагогическую компетентность родителей: консультации, мастер-классы, дискуссии, педагогические гостиные; выставки пособий, детской и педагогической литературы;
- вовлечь родителей и будущих воспитанников в образовательную деятельность: досуги, продуктивная деятельность, мастер-классы;
- организовать обратную связь: анкетирование, опросы.