# План работ по комплектованию на 2025/2026 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **0. Подготовительная работа** | | | |
| **Дата с** | **Дата до** | **Исполнитель** | **Действия** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.02.2025 | 01.03.2025 | ДОО | 1. Внести информацию о планируемом количестве мест для зачисления на 25/26 учебный год в возрастных группах:    1. Создать группы и свободные места в 25/26 учебном году;    2. Создать приказы на перевод воспитанников из 24/25 в 25/26 учебный год. |
| 10.02.2025 | 01.04.2025 | ДОО | 1. Внести изменения в заявления детей, стоящих в очереди на 25/26 учебный год:    1. Подтвердить льготы;    2. Подтвердить адреса регистрации;    3. Проверить/скорректировать параметры распределения. |

1. **Комплектование на 25/26 учебный год (поэтапное)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 ЭТАП: ДЕТИ, РОДИТЕЛИ КОТОРЫХ ИМЕЮТ ПРАВО НА ЛЬГОТНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ** | | | |
| **Дата с** | **Дата до** | **Исполнитель** | **Действия** |
| 01.04.2025 | 15.04.2025 | ДОО | 1. Зафиксировать согласие/отказ/неявку родителей на выданные предварительные направления. |
| 01.04.2025 | 16.04.2025 | ДОО | 1. Сформировать протоколы (ДОО) |
| **2 ЭТАП: ДЕТИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ПО ТЕРРИТОРИИ** | | | |
| 16.04.2025 | 30.04.2025 | ДОО | 1. Зафиксировать согласие/отказ/неявку родителей на выданные предварительные направления. |
| 16.04.2025 | 01.05.2025 | ДОО | 1. Сформировать протоколы (ДОО) |
| **3 ЭТАП: ДЕТИ, НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ПО ТЕРРИТОРИИ** | | | |
| 05.05.2025 | 19.05.2025 | ДОО | 1. Зафиксировать согласие/отказ/неявку родителей на выданные предварительные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | направления. |
| 05.05.2025 | 20.05.2025 | ДОО | 1. Сформировать протоколы (ДОО) |
| **4 ЭТАП: ДЕТИ, ЖЕЛАЮЩИЕ СМЕНИТЬ ДОО** | | | |
| 20.05.2025 | 03.06.2025 | ДОО | 1. Зафиксировать согласие/отказ/неявку родителей на выданные предварительные направления. |
| 20.05.2025 | 04.06.2025 | ДОО | 1. Сформировать протоколы (ДОО) |

1. **Комплектование в альтернативные ДОО на 25/26 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата с** | **Дата до** | **Исполнитель** | **Действия** |
| 05.06.2025 | 30.08.2025 | ДОО | 1. Зафиксировать согласие/отказ/неявку родителей на выданные предварительные направления в альтернативные ДОО. |
| 05.06.2025 | 30.08.2025 | ДОО | 1. Сформировать протоколы (ДОО) |

1. **Зачисление в ДОО на 25/26 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата с** | **Дата до** | **Исполнитель** | **Действия** |
| 01.06.2025 | 31.08.2025 | ДОО | 1. Создать и подписать приказы на зачисление в 25/26 учебный год. |