

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 города Пензы «Колосок»
(МБДОУ детский сад № 21 г. Пензы)**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «16» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ детского сада № 21 г. Пензы
_____/Л.В. Короткова/

«16» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОРК
МБДОУ детского сада № 21
г. Пензы
_____/Я.С. Новикова/

«16» февраля 2021 г.

**Положение об Общем родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 21
города Пензы «Колосок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский комитет (далее по тексту Комитет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 города Пензы «Колосок» (далее по тексту Учреждение), создан для содействия Учреждению в его образовательной деятельности, духовному развитию личности ребенка путем развития Учреждения, совершенствованию учебно - материальной базы и воспитательного процесса, расширению перечня предоставляемых услуг, а также стимуляции улучшения и расширения образовательной и воспитательной деятельности всех участников образовательного процесса.

1.2. Комитет является общественным органом самоуправления Учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

2.1. Целью создания Комитета является сотрудничество родительской общественности с педагогическим коллективом Учреждения, регулирование взаимоотношений между Учреждением и родителями, согласование подходов по проблемам воспитания, образования, развития и коррекции детей, поддержка функционирования и развития Учреждения в современных условиях.

2.2. Предметом деятельности ОРК Учреждения является:

2.2.1. укрепление связей между семьей и педагогическим коллективом в совместной деятельности по всестороннему развитию личности ребенка,

2.2.2. содействие привлечению родителей к активному участию в жизни Учреждения,

2.2.3. ежегодное составление плана работы Комитета с учетом плана работы Учреждения, педагогического совета,

2.2.4. координация деятельности родительских комитетов, определение стратегических направлений их работы, содействие в создании комфортных материально-технических, интеллектуальных, правовых условий для гражданского и профессионального развития личности учащегося в образовательном учреждении путем развития инфраструктуры спортивных, оздоровительных, культурно- просветительных, образовательных, досуговых секций на базе Учреждения,

2.2.5. организация в интересах Учреждения добровольного труда родителей, в том числе тех, которые в силу своего материального положения не могут иным способом участвовать в благотворительной поддержке развития Учреждения

2.2.6. принятие решений по иным вопросам, находящимся, согласно Уставу Учреждения, в компетенции Комитета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет имеет право:

- обращаться в организации, учреждения, общественные фонды по вопросам содействия в проведении воспитательной работы с детьми, укреплении учебно - материальной базы Учреждения, оказания финансовой помощи,

- выносить на рассмотрение конференции коллектива Учреждения, Педагогического Совета, администрации Учреждения предложения по совершенствованию воспитательного образовательного процесса,

- заслушивать сообщения заведующей Учреждения о состоянии и перспективах работы образовательного учреждения и его разъяснения по интересующим Комитет вопросам,

- заслушивать отчеты родительских комитетов и принимать рекомендации по улучшению, как их работы, так и работы Комитета,

- созывать внеочередные родительские собрания,

- привлекать родительские средства на общественные нужды,
- принимать решения об оказании материальной помощи нуждающимся детям, о поощрении отдельных детей,
- информировать руководство и коллективы учреждений и организаций об отношении родителей к воспитанию детей,
- обращаться к коллективам учреждений и организаций с просьбами об оказании мер общественного воздействия на родителей, которые нарушают конституционные права ребенка, относятся к воспитанию детей бездолжной ответственности и т.д.,
- организовывать дежурства родителей в Учреждении и микрорайоне.

3.2. Родительский комитет обязан:

- 3.2.1. своевременно доводить все решения Комитета до сведения коллектива Учреждения, родителей,
- 3.2.2. своевременно вносить собранные родительские средства на специально открытый для привлечения внебюджетных средств расчетный счет благотворительного Фонда;
- 3.2.3. вести упрощенный учет доходов и расходов финансового фонда,
- 3.2.4. устно и письменно информировать родительские собрания групп о расходовании средств финансового фонда.

4. СОСТАВ КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 4.1. В состав Комитета входит по 1 представителю от каждой группы. Член Комитета, представитель от группы избирается сроком на один учебный год родительским комитетом группы.
- 4.2. Комитет избирает из своего состава председателя комитета, заместителя председателя, казначея и секретаря.
- 4.3. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комитета. Секретарь ведет протокол заседаний, протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения. Казначей Комитета ведет упрощенный учет доходов и расходов финансовых средств родителей.
- 4.4. Председатель Комитета:

- является членом педагогического совета Учреждения,
- имеет право совещательного голоса на заседании совета Учреждения,
- утверждает план работы Комитета.

- 4.5. Комитет работает по плану, рассмотренному на заседании Комитета и утвержденному председателем.
- 4.6. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.7. Член Комитета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит большинство присутствующих на заседании.
- 4.8. Для решения текущих вопросов Комитет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям своей работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Комитетом.
- 4.9. Решения Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.10. Для решения наиболее важных вопросов, касающихся всех родителей Учреждения, Комитет обязан созвать внеочередные родительские собрания.
- 4.11. Решения, принятые внеочередными родительскими собраниями, оформляются протоколами в двух экземплярах, один из которых хранится в делах Учреждения, а второй передается в Комитет.
- 4.12. Решение по вопросу, вынесенное на внеочередные родительские собрания, принимается Комитетом на основании протоколов этих собраний.
- 4.13. Заведующая Учреждения приостанавливает решения Комитета в случае их противоречия

действующему законодательству Уставу Учреждения. Спорные вопросы, возникающие между Комитетом и администрацией Учреждения, разрешаются Управлением образования города Пензы.